

СОГЛАСОВАНО

распоряжением управления  
имущественных отношений  
Алтайского края

от 23.08.2019 № 1126

Начальник управления

  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Зинкова



УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами  
Губернатора и Правительства  
Алтайского края

от 19.08.2019 № 123-ОД

Заместитель управляющего делами,  
начальник отдела организационно-  
планового обеспечения

  
\_\_\_\_\_  
М.И. Дайбов



УСТАВ

краевого государственного казенного учреждения  
«Постоянное представительство Алтайского края  
в городе Москве»

г. Барнаул  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Постановлением Администрации Алтайского края от 07.07.2006 № 294 «Об утверждении положения о постоянном представительстве Алтайского края при Правительстве Российской Федерации» создано постоянное представительство Алтайского края при Правительстве Российской Федерации, которое в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 17.08.2016 № 92 «О структуре органов исполнительной власти Алтайского края», в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 14.12.2016 № 160 «Об утверждении Положения о постоянном представительстве Алтайского края в городе Москве» переименовано в постоянное представительство Алтайского края в городе Москве.

1.2. В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 13.06.2019 № 210 «О переименовании постоянного представительства Алтайского края в городе Москве» постоянное представительство Алтайского края в городе Москве переименовано в краевое государственное казенное учреждение «Постоянное представительство Алтайского края в городе Москве» (далее – «Учреждение»).

1.2. Наименование Учреждения:

полное - краевое государственное казенное учреждение «Постоянное представительство Алтайского края в городе Москве»;

сокращенное - КГКУ «Постоянное представительство Алтайского края в городе Москве».

1.3. Место нахождения Учреждения - г. Москва.

Почтовый адрес - 119017, Российская Федерация, Москва, Большой Толмачёвский переулок, д. 5, стр. 9.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, правовыми актами Правительства Алтайского края, управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края, иными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению имущества.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятель-

ный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием Учреждения, штамп, бланки.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени вправе приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем.

2.2. Учреждение создано в целях реализации полномочий управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края в сфере осуществления деятельности по обеспечению эффективного взаимодействия Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края, Правительства Алтайского края с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. по поручению Губернатора Алтайского края обеспечивает согласование с федеральными органами исполнительной власти вопросов, касающихся приоритетных направлений развития Алтайского края;

2.3.2. по поручению Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края направляет своих представителей для участия в международных и российских выставках, симпозиумах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в городе Москве, с целью предоставления соответствующей информации заинтересованным органам исполнительной власти Алтайского края;

2.3.3. по поручению Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых в Правительстве Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, других федеральных органах государственной власти при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Алтайского края, оперативно информирует Губернатора Алтайского края, Правительство Алтайского края

о решениях, принимаемых по данным вопросам;

2.3.4. по поручению Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края участвует в подготовке, организации, проведении конференций, выставок, ярмарок, других мероприятий международного и федерального уровня по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в городе Москве;

2.3.5. по поручению Губернатора Алтайского края осуществляет подготовку, организацию и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Алтайского края, членов Правительства Алтайского края, руководителей иных органов исполнительной власти Алтайского края, в городе Москве, в том числе на территории Учреждения;

2.3.6. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение работы Губернатора Алтайского края, членов Правительства Алтайского края, руководителей иных органов исполнительной власти Алтайского края, в период их командировок и работы в городе Москве;

2.3.7. осуществляет транспортное обслуживание Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края в городе Москве;

2.3.8. оказывает содействие в работе Региональной общественной организации «Алтайское землячество» в городе Москве;

2.3.9. информирует Губернатора Алтайского края, Правительство Алтайского края о политических, экономических и культурных событиях, проводимых в городе Москве, а также об инвестиционных и деловых проектах, предложениях российских и иностранных организаций и граждан;

2.3.10. при осуществлении своих полномочий участвует в реализации мероприятий по улучшению инвестиционного климата, основополагающих принципов государственной политики по развитию конкуренции в Алтайском крае;

2.3.11. оказывает помощь жителям Алтайского края, оказавшимся в трудной ситуации при их нахождении в городе Москве;

2.3.12. осуществляет закупки товаров, работ, услуг, заключение государственных контрактов (договоров) для обеспечения нужд Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.13. рассматривает обращения организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.3.14. определяет в пределах своей компетенции состав и объем сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, порядок их защиты, а также обеспечивает соответствующий режим их хранения и защиты;

2.3.15. осуществляет функции получателя средств бюджета Алтайского края, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций;

2.3.16. осуществляет функции администратора доходов бюджета Алтайского края;

2.3.17. осуществляет деятельность по мобилизационной подготовке Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2.3.18. принимает меры по профилактике терроризма в соответствии с действующим законодательством;

2.3.19. разрабатывает проекты нормативных правовых актов Алтайского края, принимает правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.3.20. с целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности имеет права и несет обязанности, установленные действующим законодательством.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности Алтайского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника с учетом запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.3. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения.

3.4. Учреждение распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом с согласия Учредителя, управления имущественных отношений Алтайского края в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3.5. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.6. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетную смету;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств (Учредителем) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе размещать бюджетные денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. На Учреждение распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.4. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.5. Учреждение осуществляет ведение бюджетного учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бюджетной, статистической, налоговой по установленным формам в соответствующие органы.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.7. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.8. За искажение учета и отчетности, нарушения при ведении финансово - хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и

уголовную ответственность.

4.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- обеспечение мебелью, компьютерной техникой, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, для нужд Учреждения, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

4.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение собственника о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бюджетная отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется Директором Учреждения на принципе единоначалия. На период отсутствия Директора исполнение обязанностей осуществляется лицом, уполномоченным Директором по согласованию с Учредителем.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

5.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

5.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами - открывать лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, подписывать финансовые документы;
- выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения и инструкции по во-

просам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- принимать решения о поощрении работников Учреждения, применении к ним дисциплинарных взысканий;

- представлять Учредителю на согласование:

- предложения о структуре, предельной численности и фонде оплаты труда Учреждения;

- предложения о кандидатуре на должность и освобождении от должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

- предложения о представлении к награждению ведомственными наградами, к присвоению почетных званий, а также награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Алтайского края особо отличившихся работников Учреждения;

- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, в отношении заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения – по согласованию с Учредителем;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- с согласия Учредителя приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования;

- премировать работников Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников;

- организовывать повышение квалификации сотрудников Учреждения.

5.6. Премирование директора Учреждения производится в соответствии с трудовым договором и действующим законодательством.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения (предельно-допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем);

- за результативность расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

- за нарушение договорных, расчетных обязательств Учреждения,



нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения норм действующего законодательства;

- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

- за своевременное списание имущества в установленном порядке;

- за обеспечение Учреждения необходимым оборудованием, материалами, их рациональным использованием;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- за соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

## **6. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения. Реорганизация изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Правительством Алтайского края, и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после его ликвидации, остается в краевой собственности.

При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

дублировано, пронумеровано,  
скреплено печатью на 9 листах  
начальник юридического отдела



*[Handwritten signature]*  
С.А. Кравцова  
*19 августа* 2019

