

**КГКУ «ПОСТОЯННОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ»**

ПРИКАЗ № 22/ОД

г. Москва

06.11.2019

*Об утверждении Декларации
конфликта интересов в краевом
государственном казенном учреж-
дении «Постоянное представи-
тельство Алтайского края в городе
Москве»*

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и, руководствуясь установленным перечнем реализуемых в КГКУ «Постоянное Представительство Алтайского края в городе Москве» антикоррупционных мероприятий, закрепленных п.8 Антикоррупционной политики (приказ учреждения от 25.10.2019 № 15/ОД)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Декларацию конфликта интересов в краевом государственном казенном учреждении «Постоянное представительство Алтайского края в городе Москве» (Приложение № 1).
2. Утвердить список работников КГКУ «Постоянное Представительство Алтайского края в городе Москве», ежегодно подающих Декларацию конфликта интересов. (Приложение №2)
3. Установить, что Декларация конфликта интересов заполняется при приеме на работу и ежегодно, не позднее 10 января, работниками учреждения, включенными в список согласно приложению 2 настоящего приказа. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
4. Рассмотрение представленных сведений осуществлять комиссией по урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом от 01.11.2019 №19/ОД.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Борисенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГКУ «Постоянное представительство Алтайского края в городе Москве» от 06.11.2019 № 22/ОД

**Декларация конфликта интересов
в краевом государственном казенном учреждении
«Постоянное представительство Алтайского края в городе Москве»**

Настоящая Декларация содержит три раздела.

Первый и второй разделы заполняются работником.

Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования КГКУ «Постоянное Представительство Алтайского края в городе Москве» (далее - Учреждение). Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 16 формы.

Директору КГКУ «Постоянное
представительство Алтайского края в
городе Москве»
Н.В. Борисенко

(ФИО работника, заполнившего
Декларацию)

(Должность)

Дата заполнения: _____

Декларация охватывает период времени
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ась) с Антикоррупционной политикой краевого государственного казенного учреждения «Постоянное представительство Алтайского края в городе Москве», утвержденной приказом от 25.10.2019 №15/ОД; мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (приказ от 28.10.2019 №16/ОД), Положение о конфликте интересов (приказ от 01.11.2010 №19/ОД) и Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства Учреждения (приказ от 05.11.2019 №21/ОД).

(подпись работника)

РАЗДЕЛ I

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в организации, компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации (компании), находящейся в деловых отношениях с Учреждением?

2.2. В организации (компании), которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ним переговоры?

Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от директора Учреждения или Комиссии по урегулированию конфликта интересов?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

3. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?

5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением? _____

Взаимоотношения с государственными служащими

6. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для Учреждения?

Инсайдерская информация

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей?

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

9. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?

Равные права работников

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?

12. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы

их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

14. Нарушали ли Вы требования Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении?

Другие вопросы

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

16. Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

РАЗДЕЛ 2

Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

РАЗДЕЛ 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Непосредственный руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГКУ «Постоянное представительство
Алтайского края в городе Москве» от 06.11.2019
№ 22/ОД

Список работников

КГКУ «Постоянное представительство Алтайского края в городе Москве»,
подающих декларацию конфликта интересов

1. Соколова Евгения Николаевна – заместитель директора;
2. Квасова Ирина Анатольевна - главный бухгалтер;
3. Купавцева Елена Владимировна - начальник отдела документационной и организационной работы;
4. Лужбина Ирина Владимировна - специалист по связям с общественностью;
5. Марданов Рафаэль Раисович – ведущий специалист по связям с общественностью;
6. Попкова Любовь Викторовна - бухгалтер
7. Сергеев Сергей Алексеевич - начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела

Лист ознакомления с приказом от 06.11.2019 №22/ОД
КГКУ «Постоянное представительство Алтайского края в городе Москве»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность с 01.10.2019	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	Квасова Ирина Анатольевна	Главный бухгалтер		
2.	Купавцева Елена Владимировна	Начальник отдела документационной и организационной работы		
3.	Лужбина Ирина Владимировна	Специалист по связям с общественностью		
4.	Марданов Рафаэль Раисович	Ведущий специалист по связям с общественностью		
5.	Попкова Любовь Викторовна	Бухгалтер		
6.	Сергеев Сергей Алексеевич	Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела		
7.	Скачков Владимир Александрович	Старший дежурный оператор		
8.	Соколова Евгения Николаевна	Заместитель директора		
9.	Фирсов Игорь Павлович	Водитель автомобиля		